Jalal El Boumeshouli
قائد تقني Java / Angular • تطبيقات الأعمال

حلول مخصصة • للشركات والشركاء في المغرب

برنامج يلائم طبيعة عملكم.

إدخال يدوي أقل، وتتبع أوضح، وتنسيق أفضل بين الفرق: ننطلق من الصعوبات اليومية لتحديد حل مفيد.

ما العملية التي ترغبون في تبسيطها؟

المدارس ومراكز التكوين

تسجيل الحضور والغياب، ومتابعة المبررات، وإبلاغ الجهات المعنية وفق قواعد المؤسسة.

الهدف: تسهيل المتابعة الإدارية.

المخزون والعمليات

تتبع دخول المخزون وخروجه، والطلبات، والموافقات والتنبيهات، وربط البيانات بالأدوات المستخدمة حاليا.

الهدف: معلومات مشتركة يمكن تتبعها.

الاستقبال وصفوف الانتظار

إصدار التذاكر، واستدعاء الزوار عبر شاشة، ومتابعة نشاط شبابيك الخدمة.

الهدف: تنظيم الاستقبال واستدعاء الزوار.

المطاعم والطلبات

عرض الطلبات في المطبخ، وتتبع تحضيرها، والتنسيق بين خدمة القاعة وطلبات الاستلام.

الهدف: متابعة أوضح لسير الخدمة.

تطبيق جديد أو تطوير نظام قائم

يمكنني تصميم مشروع من البداية إلى النهاية، أو استلام تطبيق قائم، أو إضافة وظيفة، أو ربط أنظمة متعددة. ويتيح النقاش الأولي أيضا التحقق مما إذا كان برنامج متاح في السوق يغطي احتياجاتكم بالفعل.

هذه الأمثلة توضح إمكانات الحلول، ولا تقدم باعتبارها مشاريع سبق تسليمها. يحدد نطاق العمل والفوائد المتوقعة مع كل عميل.

الخبرة وطريقة العمل

من احتياجات العمل إلى التسليم.

شريك تقني يفهم إجراءات العمل، ويصمم الحل، ويساهم في تنفيذه.

خبرات ضمن مؤسسات كبرى

Orange

تحديث تطبيقي PBO وFast Tools: دراسة الأنظمة القائمة، وإعداد المواصفات الوظيفية والتقنية، وتحديد البنية بالتوافق مع مهندسي المعمارية، والتطوير، وإرساء أساليب العمل الرشيق.

Renault

تطبيق LI2A اللوجستي: تطوير النظام القائم، وتنسيق فرق في فرنسا والهند، والعمل بمنهجيتي Scrum وKanbang، والمساهمة في ترحيل بيانات Oracle إلى BigQuery.

STIME • Groupement Les Mousquetaires

مشروع eClasseur: تطوير Java وAngularg، والتكامل باستخدام Apache Camel، وتنقيح المهام وتقدير الجهد والمشاركة في اجتماعات Scrum.

نطاق واضح، وتنفيذ على مراحل

1. **الفهم** : التعرف على المستخدمين والمهام والقيود.
2. **التحديد** : ضبط النطاق الأولي والأولويات ومعايير القبول.
3. **التنفيذ** : التطوير مع عروض دورية واختبارات وملاحظات المستخدمين.
4. **التشغيل** : التخطيط للتدريب والدعم والتطوير اللاحق.

تفاصيل الخبرات: /jalalelb.com/ar/realisations • المهارات: /jalalelb.com/ar/competences

التحضير لمناقشة المشروع

لنتحدث عن احتياجاتكم الفعلية.

تتيح مناقشة أولية تقييم جدوى المشروع قبل اقتراح بنية تقنية وجدول زمني وعرض سعر.

معلومات مفيدة للانطلاق

1. **نشاط المؤسسة**
   القطاع والمدينة والمؤسسة المعنية.
2. **المشكلة الحالية**
   ما المهمة التي تضيع الوقت أو تتسبب في أخطاء؟ يفيد ذكر مثال حديث.
3. **المستخدمون**
   من سيستخدم الحل؟ كم عدد الأشخاص، وفي أي مواقع، وعلى أي أجهزة؟
4. **الأدوات والبيانات**
   Excel أو برنامج أعمال أو نظام صندوق أو وثائق أو واجهات API: ما الذي يجب الحفاظ عليه أو استيراده أو ربطه؟
5. **النتيجة المنتظرة**
   ما التحسن المطلوب: تقليل الإدخال اليدوي، أو تحسين التتبع، أو تقليص الآجال، أو جمع المعلومات في مكان واحد؟
6. **قيود المشروع**
   الأولويات والموعد المستهدف والميزانية المتوقعة وصاحب قرار إطلاق المشروع.

اعرضوا احتياجاتكم

contact@jalalelb.com • jalalelb.com/ar/contact/

للشركاء التجاريين: اجمعوا هذه المعلومات وأرسلوها لترتيب نقاش تقني. يؤكد السعر والآجال والتكاملات بعد تحديد نطاق المشروع.